

ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS

LICITACIÓN POR MEJOR PRECIO N° 005-23

“REPOSICIÓN DE 750 M2 DE LOSAS DE HORMIGÓN 650 PSI A FLEXIÓN DE 24 HORAS, TRONCAL DEL CORREDOR NORTE EN ESTADO CRITICO”

LUGAR DE LA REUNIÓN: Edificio ENA, Vía Israel, Panamá.

FECHA Y HORA DE INICIO: 03 de marzo de 2023, a las 2:00 pm

Se hace constar que de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. del día 26 de enero de 2023, se recibieron las propuestas de los siguientes proponentes, enumeradas conforme al orden de presentación:

	EMPRESA O CONSORCIO	HORA	IMPORTE
1	MARINA CONCEPTS	11:14 am	217,500.00
	CONTEMPO CONTRACTORS	11:18 am	252,000.00
	LUFRRAN PANAMÁ	11:20 am	216,412.50
	ARD CONSULTORES, S.A.	11:31 am	252,187.50
	ADICO	11:34 am	235,125.00
	PANAMA EQUIPMENTS	11:52 am	240,000.00
	TECNO SYSTEMS	11:53 am	232,785.00

Siendo 2:00 pm a.m. del día 1 de marzo de 2023 y vencida la fecha de recepción de las ofertas, se inicia la apertura de las propuestas económicas y técnicas presentadas por los proponentes. Presidió el Acto de Apertura la **Licda. Rosa I. Rodríguez**, jefa de Compras.

I. Precio de referencia:

El precio de referencia es de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE BALBOAS CON 00/100. (B/.252,937.50), para todo el periodo de ejecución del Contrato para el “REPOSICIÓN DE 750 M2 DE LOSAS DE HORMIGÓN 650 PSI A FLEXIÓN DE 24 HORAS, TRONCAL DEL CORREDOR NORTE EN ESTADO CRITICO”.

II. Revisión de Propuestas

Presentó (P) No Presentó (N/P) No Aplica (N/A)

Se verifica la entrega de la documentación listada en el formulario de propuesta y en los requisitos de presentación, reflejándose en las siguientes tablas los resultados de esta verificación.

REQUISITOS MINIMOS OBLIGATORIOS ADMINISTRATIVO - LEGAL

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LA PROPUESTA										
REQUISITOS MÍNIMOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO LEGAL										
A.	Nombre Documento	SUSANABLE	MARINA C. Hora: 11:14	CONTIEMPO hora: 11:18	LUFRAAN hora:11:20	ARD hora: 11:31	ADICO Hora: 11:34	PEOSA hora:11:52	TECHO SYSTEMS Hora: 11:53	
A-1	La propuesta deberá ser entregada con índices y en orden cronológico	SI	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-2	Breve descripción y experiencia de la Empresa. (mínimo tres (3) páginas)	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-3	Propuesta Económica con el alcance detallado	NO	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-4	Copia de Aviso de Operaciones de la empresa vigente	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-5	Copia de Registro Público de la empresa vigente	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-6	Copia de cédula del representante o apoderado legal	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-7	Copia de certificado de la empresa expedido por la JTA, vigente	NO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
A-8	Paz y Salvo de la DGI, vigente	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-9	Paz y Salvo de la CSS, vigente	SI	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-10	Cronograma de trabajos propuesto (En formato de diagrama de barras)	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-11	Metodología de los trabajos a realizarse	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-12	Ficha técnica de los productos a utilizar	NO	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
A-13	Formulario de propuesta.	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-14	Formulario de Incapacidad Legal para Contratar.	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-15	Nota de aceptación de los términos y condiciones descritos en el pliego de cargo por el representante legal o apoderado	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-16	Plan de Calidad y control de calidad	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-17	Documentación del laboratorio idóneo a utilizar	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-18	Plan de Manejo de tránsito	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-19	Listado de vehículos y maquinaria	SI	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-20	Plan de Seguridad, salud e higiene o prevención de riesgos laborales	NO	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-21	Formulario de Certificación de Acciones Normativas	SI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
A-22	Criterios de calidad de reposición de tasas en los corredores firmado	NO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	

III. Incidencias:

MARINA CONCEPTS.

A-10 - Cronograma de trabajos propuesto (En formato de diagrama de barras).

La empresa presento el cronograma de trabajos solicitado en el Pliego de cargos; sin embargo, los meses detallados en el cuadro para el desarrollo de los trabajos no correcto. Documento Subsanable.

A-12- Ficha técnica de los productos a utilizar.

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de cargos. Documento **No Subsanable.**

A-19- Listado de vehículos y maquinaria.

La empresa no presento el listado de vehículos y maquinarias solicitados en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

A-20- Plan de Seguridad, salud e higiene o prevención de riesgos laborales.

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de cargos. Documento **No Subsanable.**

CONTEMPO CONTRACTORS

A-7- Copia de certificado de la empresa expedido por la JTIA vigente

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de cargos. Documento **No Subsanable.**

A-9- Paz y Salvo de la CSS vigente.

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

A-1- La propuesta deberá ser entregada con índice y en orden cronológico.

La empresa no presentó lo solicitado en el Pliego de Cargos. Documento subsanable.

A-3- Propuesta Económica con el alcance detallado.

La empresa presentó un formulario de propuesta el cual no cumple con el establecido en el Pliego de Cargos. Documento **No Subsanable**.

A-12- Ficha técnica de los productos a utilizar.

La empresa presentó una ficha técnica que no cumple con lo solicitado en los criterios específicos para trabajos de reposición de losas, numeral 12. Sellados de juntas. Documento **No Subsanable**.

A-17- Documentación del laboratorio idóneo a utilizar.

La empresa presentó el documento de laboratorio a utilizar, pero no presentó los documentos que acreditan la empresa. Documento Subsanable.

A-19- Listado de vehículos y maquinaria.

La empresa no presentó el listado de vehículos y maquinarias solicitados en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

ARD CONSULTORES, S.A.

La empresa cumplió con todos los documentos solicitados en el Pliego de Cargos.

A-11- Metodología de los trabajos a realizarse.

La empresa presentó la metodología solicitada en el Pliego de Cargos, sin embargo, debe ser ampliada. Documento Subsanable.

A-12- Ficha técnica de los productos a utilizar.

La ficha técnica presentada cumple con las normas de AASHTO y ASTM indicadas en el Pliego de Cargos.

ADICO

A-12- Ficha técnica de los productos a utilizar

La ficha técnica presentada para sellado de juntas **No cumple** con lo especificado en los criterios de reposición de losas numeral 12; sin embargo, a ficha técnica presentada para el diseño de mezcla si cumple con lo solicitado. **Documento No Subsanable.**

A-16- Plan de Calidad y control de calidad

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

A-18- Plan de Manejo de tránsito

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

A-19- Listado de vehiculos y maquinaria

La empresa no presento el documento solicitado en el Pliego de Cargos. Documento Subsanable.

PANAMA EQUIPMENTS, S.A.

A-7- Copia de certificado de la empresa expedido por la JTIA vigente

La empresa **No presento** el documento solicitado en el Pliego de Cargos. Documento **No Subsanable.**

TECNO SYSTEMS

A-12- Ficha técnica de los productos a utilizar.

La empresa **No cumple** con la ficha técnica presentada, ya no presento un diseño de mezcla bajo los criterios del concreto especificado (650 flexión a 24 hrs) en el Pliego de Cargos. Documento **No Subsanable.**

Se deja constancia en la presente Acta que se les ha informado a todos los representantes de los diferentes proponentes que, para efectos de la subsanación de documentos, tal como se establece en el Pliego de Cargos, los proponentes contarán con un periodo de tres (3) días hábiles para la subsanación de la documentación, a efectos de presentar los documentos subsanados conforme a lo señalado en el pliego de cargos.

Se les recuerda a los proponentes, que, en todo caso, será responsable de estos revisar su propuesta a fin de verificar si existe algún documento subsanable que corresponda remediar, dentro del plazo establecido en el pliego de cargos y que no se le haya advertido en el acto de apertura de sobres.

Una vez finalizado el acto de apertura de propuestas, se procederá a subir al en la página web de ENA, S.A., el Acta de Apertura de propuestas.

Para dar fe de lo anterior, siendo las 4:36 pm del día 03 de marzo de 2023, firman las siguientes personas presentes:

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Ana Montemayor	Ingeniera Civil	
2	Luis Palacios	Abogado	
3	Mario Zambrano	CPA	