

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



SOLICITUD DE COTIZACIÓN:

“ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS”

**CONCESIONARIA: ENA SUR
UBICACIÓN: CORREDORES
VERSION: 2.0**

REALIZADO POR: VICTOR MARTINEZ	REVISADO POR: LIZBETH BROOKS	REVISADO POR:
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 
FECHA: 22/05/26	FECHA: 22/05/26	FECHA: 22/5/26

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



Revisión: V02

INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Número de Solicitud de Cotización	028-26
Tipo de Proceso de Selección	Compra Menor
Objeto de la Contratación	Bien
Fecha de Publicación	22/05/2026
Fecha y hora límite para presentación de cotizaciones	27/5/2026 desde las 9:00am hasta las 1:00 pm
Entrega de las Cotizaciones vía correo electrónico	En sobre amarillo sellado, en la oficina de ENA
No se aceptarán cotizaciones luego de vencida la fecha y hora indicada.	

COMUNICACIONES

Como indicación general, se dispone que la cotización deberá ser presentada en sobre cerrado, el cual debe llevar como título lo siguiente: Solicitud de Cotización #028-26: “**ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS**”.

En los casos en que la Entidad Licitante lo estime pertinente, solicitará confirmación de la correspondencia, a través de correo electrónico por parte de los interesados.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o realizar preguntas sobre el contenido o la información requerida en este documento, mediante el correo electrónico: licitaciones@ena.com.pa, una vez publicada la Solicitud de Cotización y se deberá indicar nombre completo de la empresa, nombre completo de la persona de contacto, dirección, número de teléfonos y correo electrónico de contacto.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



1. OBJETIVO DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

La presente Solicitud de Cotización, tiene como propósito establecer las condiciones sobre las cuales ha de regirse la selección del proponente para la:

“ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS”

2. CONDICIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

2.1. Contenido de los documentos

Se espera que el proponente examine todo el alcance correspondiente establecido en este documento, así como el cuadro del desglose de precios incluido. El incumplimiento con lo establecido será responsabilidad del proponente y podrá afectar la evaluación de su cotización.

Será responsabilidad de los proponentes que presenten sus cotizaciones asegurarse que los archivos se encuentren libres de virus o cualquier otro elemento que pudiera afectar la apertura de la cotización. La Entidad Solicitante no se responsabilizará por documentos cuyo contenido no pueda accederse, o que llegaren a la casilla de correo electrónico señalada con posterioridad a la fecha y hora indicada.

De igual forma, serán responsables los proponentes por la cotización presentada, su fiabilidad e integridad, así mismo cumplir con las indicaciones contenidas en el apartado **COMUNICACIONES.**

Cada Proponente sufragará todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta y en ningún caso la Entidad Solicitante será responsable por dichos costos.

2.2. Alcance de los trabajos:

La presente solicitud de cotización tiene como finalidad obtener cotizaciones detalladas de precios, condiciones de entrega y garantías para el: “ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS”

Las empresas interesadas deberán presentar sus cotizaciones, asegurando que los servicios ofrecidos cumplan con las especificaciones técnicas y garantizando su autenticidad.

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Unidad	Monitor de 27 pulgadas. Resolución mínima Full HD (1920 x 1080), Soporte con ajuste de altura, inclinación. Puerto HDMI. Garantía mínima de 1 año.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



2.3. Consulta sobre los documentos para la cotización.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o realizar preguntas sobre el contenido o la información requerida en este documento, mediante el correo electrónico: licitaciones@ena.com.pa, una vez publicada la Solicitud de Cotización y se deberá indicar nombre completo de la empresa, nombre completo de la persona de contacto, dirección, número de teléfono y correo electrónico de contacto. Lo anterior, siguiendo las indicaciones contenidas en el apartado **COMUNICACIONES**.

2.4. Enmiendas a los documentos de la Solicitud de Cotización.

En cualquier momento, previo a la fecha límite para la presentación de las cotizaciones, a ENA SUR, S.A., puede, por alguna razón, sea por su propia iniciativa o en respuesta a una consulta formulada por los proponentes, modificar mediante enmienda, los documentos a presentar para la solicitud de cotización.

Los proponentes que hayan recibido los documentos para cotizar serán notificados por escrito o correo electrónico de las enmiendas efectuadas.

Con el fin de permitir a los proponentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas para la preparación de sus cotizaciones, a ENA SUR, S.A., puede, a su discreción, prorrogar la fecha límite para su presentación y entrega.

3. PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

Las cotizaciones deberán contener la información en detalle y en alcance suficiente, de tal forma que ENA SUR, S.A., pueda considerar si la empresa cuenta con la experiencia, conocimientos necesarios y la capacidad requerida para realizar satisfactoriamente los servicios a contratar.

3.1. Idioma de la Cotización.

La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la misma, intercambiadas entre el proponente y ENA SUR, S.A., deberán estar redactadas en idioma español, salvo los catálogos, folletos impresos, cálculos que pueden ser proporcionados en idioma inglés.

3.2. Documentos que Conforman la Cotización.

La cotización contendrá los siguientes componentes:

1. Formulario de la Solicitud de Cotización – Propuesta Económica, según Anexo A.
2. Hoja de vida de la empresa.
3. Copia de Registro Público, vigente.
4. Aviso de operaciones
5. Copia de cédula del Representante Legal o del apoderado que firma.
6. Paz y Salvo de la DGI, vigente.
7. Paz y Salvo de la CSS, vigente.
8. Nota de aceptación de los términos y condiciones descritos en la solicitud de cotización, suscrita por el representante legal o apoderado.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



Revisión: V02

- La cotización debe estar dirigida a ENA SUR, S.A., de acuerdo con las indicaciones del apartado **COMUNICACIONES**.
- La cotización debe estar firmada por el representante legal de la empresa o apoderado.
- La cotización debe indicar claramente los costos unitarios y costos totales.

Nota: El proveedor al suministrar las licencias deberá presentar una certificación que garantice que la adquisición se realizará de forma anual, cubriendo los 12 meses indicados, y no bajo modalidad mensual.

3.3. Duración de los Trabajos.

El plazo para la entrega es de tres (3) días hábiles, contados a partir de la firma de aceptación de la Orden de Compra.

3.4. Formulario de Cotización

La adquisición del servicio, mediante esta solicitud de cotización, son los siguientes:

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Unidad	Monitor de 27 pulgadas. Resolución mínima Full HD (1920 x 1080). Soporte con ajuste de altura, inclinación. Puerto HDMI. Garantía mínima de 1 año.

NOTA: Se debe incluir en el precio todos los costos relacionados impuestos, gravámenes, gastos, utilidad, permisos, y cualquiera otra disposición de las leyes de la República de Panamá, con motivo de la ejecución de la OC.

3.5. Moneda

Todos los precios deben ser en balboas, sin incluir el 7% ITBMS, debido a que las Concesionarias están exentas del Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Corporales Muebles y la Prestación de Servicios que se realicen en la República de Panamá.

3.6. Periodo de validez de la Cotización

La cotización deberá tener una validez de (30) días calendarios posterior a la fecha de presentación y entrega a ENA SUR, S.A.

3.7. Formato y firma de la Cotización

La cotización deberá estar firmada por el Representante Legal de la empresa o persona apoderada.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**4. FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación de las propuestas presentadas será global bajo la modalidad por mejor precio, toda vez que la propuesta presentada cumpla con todos los requisitos establecidos en el punto

3.2. Documentos que Conforman la Cotización.**5. PRESENTACIÓN DE CUENTA Y FORMA DE PAGO**

En consideración a la íntegra y satisfactoria realización de los trabajos que conlleva el contrato, ENA SUR, S.A., procederá con la siguiente forma de pago:

1. La forma de pago es a crédito, el pago se realizará a la entrega total de los servicios y previa firma de recibido conforme por parte ENA SUR, S.A., dentro de los 30 – 60 días calendarios posteriores.

La cuenta incluirá, según corresponda, los siguientes elementos:

- i) Certificado de entrega.
- ii) Paz y Salvo CSS vigente.
- iii) Paz y Salvo de la Dirección general de ingresos. (DGI) vigente.
- iv) Factura fiscal con monto.
- v) Copia del contrato u orden de compra.

Cualquiera de los montos que deban agregarse o deducirse, por razón de cambios en la legislación o variaciones justificadas en los costos, o por el incumplimiento de los criterios de calidad, debe ser aprobados por ENA SUR, S.A.

Todos los cargos bancarios por transferencias nacionales e internacionales serán asumidos por el contratista.

6. MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS.

Se establece multa por incumplimiento o mora total o parcial de cualesquiera de las obligaciones del contratista. La Entidad Solicitante podrá cobrar multas diarias y sucesivas, equivalentes al cuatro por ciento (4%) dividido entre treinta (30) por cada día calendario de incumplimiento, sobre el valor del contrato por ejecutar, siempre que dicho incumplimiento sea por causa imputable al contratista.

El valor de la multa se establecerá desde el día en que se debió cumplir con la obligación hasta la fecha en que termine el incumplimiento, independientemente que durante este lapso se esté surtiendo el periodo de remediación.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



Revisión: V02

Para los efectos de la aplicación de la multa, el valor del contrato u orden de compra incluye el valor inicial pactado más el valor de sus adiciones si las hubiera.

Para la cancelación de las multas, no se requerirá que la entidad licitante constituya en mora al contratista, el simple retardo por parte de este, faculta a la entidad licitante para descontar y compensar las sumas de dinero correspondientes al valor de la multa, de los saldos a su favor.

Si por cualquier razón no fuere posible efectuar dichos descuentos y compensaciones, la entidad licitante podrá lograr el pago haciendo efectiva la fianza de cumplimiento y en caso de que ello no fuere suficiente o posible, lo hará acudiendo a los tribunales de justicia correspondientes.

El pago de las multas no exonera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



Revisión: V02

7. ANEXOS

FORMULARIO L-1: FORMULARIO DE PROPUESTA- ANEXO A

"ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS"

(Lugar y fecha)

Departamento de Compras

ENA SUR, S.A.,

Ciudad de Panamá

A quien corresponda:

Luego de haber examinado la Solicitud de Cotización, los suscritos presentamos la oferta para la "ADQUISICIÓN DE UN (1) MONITOR DE 27 PULGADAS".

El Proponente se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a la obligación de ejecutar fielmente el objeto del Contrato u Orden de Compra, incluyendo los términos y condiciones, y a entregar los trabajos en el tiempo máximo establecido en los documentos de licitación o antes, y realizar todo lo que se estipule en la Solicitud de Cotización, y toda la documentación relacionada con el mismo.

El Proponente se compromete a suscribir el contrato, incluyendo los términos y las condiciones establecidas. A su vez, acepta haber comprendido todo lo contenido dentro de la solicitud de cotización.

- Nombre de la Persona Jurídica o Persona Natural: _____.
- Domicilio: _____.
- Correo electrónico: _____.
- Teléfonos: _____.

La Propuesta será válida por un periodo de () días calendario, a partir de la fecha de la celebración del Acto.

La oferta es por la suma de balboas con ____/100 (B/.), tal cual se muestra en el siguiente cuadro de precios:4

Renglón	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
1	1	Unidad	Monitor de 27 pulgadas. Resolución mínima Full HD (1920 x 1080). Soporte con ajuste de altura, inclinación. Puerto HDMI. Garantía mínima de 1 año.		
TOTAL					

***NOTA: Se debe incluir en el precio todos los costos relacionados impuestos, gravámenes, gastos, utilidad, permisos, y cualquiera otra disposición de las leyes de la República de Panamá, con motivo de la ejecución de la OC.**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La propuesta está exenta del siete por ciento (7%) del Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Corporales Muebles y la Prestación de Servicios (ITBMS).

Adjuntamos los siguientes documentos: *[marcar con X lo que está adjuntando]*

N°	DOCUMENTO	ADJUNTO
1	Formulario de la Solicitud de Cotización – Propuesta Económica, según Anexo A.	
2	Hoja de vida de la empresa.	
3	Copia de Registro Público, vigente.	
4	Aviso de operaciones	
5	Copia de cédula del Representante Legal o del apoderado que firma.	
6	Paz y Salvo de la DGI, vigente.	
7	Paz y Salvo de CSS, vigente.	
8	Nota de aceptación de los términos y condiciones descritos en la solicitud de cotización, suscrita por el representante legal o apoderado.	

Nombre del Proponente

Nombre del Representante Legal o persona autorizada:

Fecha :