

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

ENA ENA ENA

Código: SC_ 028-26

Revisión: V02

	<p>SOLICITUD DE COTIZACIÓN</p>
---	---------------------------------------

<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</p>
<p>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA REEMPLAZO POR OBSOLESCENCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SALÓN DE REUNIONES”</p>

<p>Concesionaria: ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A.</p>	<p>Nº de Solicitud de Cotización: 028/ 26</p>
<p>Ubicación / Corredor: Corredores</p>	<p>Versión del documento: 2.0</p>

FIRMAS DE VALIDACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Unidad Gestora (Gerencia / Departamento solicitante)</p>	<p>Jefatura de Compras (Departamento de Compras)</p>	<p>Gerencia Administrativa</p>
<p> Firma Nombre: Víctor Martínez Cargo: Jefe de Informática Fecha: 24/06/26</p>	<p> Firma Nombre: Irma De Gracia Cargo: Jefa de Compras Fecha: 24/6/26</p>	<p> Firma Nombre: Yanelys Cedeño Cargo: Director de Administración Fecha: 24/6/2026</p>

INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
Número de Solicitud de Cotización	028 / 26
Tipo de Proceso de Selección	Contratación Menor
Objeto de la Contratación	Adquisición de veinte (20) computadoras portátiles.
Fecha de Publicación	Martes, 7 de julio de 2026
Fecha y hora límite para presentación de cotizaciones	Jueves 9 de julio de 2026, hasta las 12:00 m.d.
Visita Técnica a Sitio	N/A
Entrega de las cotizaciones	Sobre cerrado en oficinas de ENA – Vía Israel, Panamá.
No se aceptarán cotizaciones luego de vencida la fecha y hora indicada.	



1. OBJETIVO DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

La presente Solicitud de Cotización, tiene como propósito establecer las condiciones sobre las cuales ha de regirse la selección del proponente para la:

“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA REEMPLAZO POR OBSOLESCENCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SALÓN DE REUNIONES”

2. CONDICIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

2.1. Contenido de los documentos

Se espera que el proponente examine todo el alcance correspondiente establecido en este documento, así como el cuadro del desglose de precios incluido. El incumplimiento con lo establecido será responsabilidad del proponente y podrá afectar la evaluación de su cotización.

Será responsabilidad de los proponentes que presenten sus cotizaciones asegurarse que los archivos se encuentren libres de virus o cualquier otro elemento que pudiera afectar la apertura de la cotización. La Entidad Solicitante no se responsabilizará por documentos cuyo contenido no pueda accederse, o que llegaren a la casilla de correo electrónico señalada con posterioridad a la fecha y hora indicada.

De igual forma, serán responsables los proponentes por la cotización presentada, su fiabilidad e integridad, así mismo cumplir con las indicaciones contenidas en el apartado **COMUNICACIONES.**

Cada Proponente sufragará todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta y en ningún caso la Entidad Solicitante será responsable por dichos costos.

2.2. Alcance de los trabajos:

La presente solicitud de cotización tiene como finalidad obtener cotizaciones detalladas de precios, condiciones de entrega y garantías para la: “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA REEMPLAZO POR OBSOLESCENCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SALÓN DE JUNTA DIRECTIVA”

Las empresas interesadas deberán presentar sus cotizaciones, asegurando que los servicios ofrecidos cumplan con las especificaciones técnicas y garantizando su autenticidad.



REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	2	Unidad	Computadora portátil, 14 pulgadas. Procesador: Intel Ultra i7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Tarjeta Gráfica integrada. Teclado en español. Disco duro SSD NVMe 512 GB. Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.
2	4	Unidad	Computadora portátil, 15.6 pulgadas. Procesador: Intel Ultra i7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Tarjeta Gráfica integrada. Teclado en español. Disco duro SSD de 512 GB. Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.
3	14	Unidad	Computadora portátil, 15.6 pulgadas. Procesador: Intel Ultra i7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Teclado en español. Disco duro SSD de 512 GB. Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.

2.3. Consulta sobre los documentos para la cotización.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o realizar preguntas sobre el contenido o la información requerida en este documento, mediante el correo electrónico: licitaciones@ena.com.pa, una vez publicada la Solicitud de Cotización y se deberá indicar nombre completo de la empresa, nombre completo de la persona de contacto, dirección, número de teléfono y correo electrónico de contacto. Lo anterior, siguiendo las indicaciones contenidas en el apartado **COMUNICACIONES**.

2.4. Enmiendas a los documentos de la Solicitud de Cotización.

En cualquier momento, previo a la fecha límite para la presentación de las cotizaciones, a ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., puede, por alguna razón, sea por su propia iniciativa o en respuesta a una consulta formulada por los proponentes, modificar mediante enmienda, los documentos a presentar para la solicitud de cotización.

Los proponentes que hayan recibido los documentos para cotizar serán notificados por escrito o correo electrónico de las enmiendas efectuadas.

Con el fin de permitir a los proponentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas para la preparación de sus cotizaciones, a ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., puede, a su discreción, prorrogar la fecha límite para su presentación y entrega.

3. PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

Las cotizaciones deberán contener la información en detalle y en alcance suficiente, de tal forma que ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., pueda considerar si la empresa

cuenta con la experiencia, conocimientos necesarios y la capacidad requerida para realizar satisfactoriamente los servicios a contratar.

3.1. Idioma de la Cotización.

La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la misma, intercambiadas entre el proponente y ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., deberán estar redactadas en idioma español, salvo los catálogos, folletos impresos, cálculos que pueden ser proporcionados en idioma inglés.

3.2. Documentos que Conforman la Cotización.

La cotización contendrá los siguientes componentes:

1. Formulario de la Solicitud de Cotización – Propuesta Económica, según Anexo A.
 2. Hoja de vida de la empresa.
 3. Copia de Registro Público, vigente.
 4. Aviso de operaciones
 5. Copia de cédula del Representante Legal o del apoderado que firma.
 6. Paz y Salvo de la DGI, vigente.
 7. Paz y Salvo de la CSS, vigente.
 8. Nota de aceptación de los términos y condiciones descritos en la solicitud de cotización, suscrita por el representante legal o apoderado.
 9. Certificación en existencia en inventario.
- La cotización debe estar dirigida a ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., de acuerdo con las indicaciones del apartado **COMUNICACIONES**.
 - La cotización debe estar firmada por el representante legal de la empresa o apoderado.
 - La cotización debe indicar claramente los costos unitarios y costos totales.

3.3. Duración de los Trabajos.

El plazo para la entrega es de quince (15) días hábiles, contados a partir de la firma de aceptación de la Orden de Compra.

3.4. Formulario de Cotización

La adquisición del servicio, mediante esta solicitud de cotización, son los siguientes:



NOTA: Se debe incluir en el precio todos los costos relacionados impuestos, gravámenes, gastos, utilidad, permisos, y cualquiera otra disposición de las leyes de la República de Panamá, con motivo de la ejecución de la OC.

3.5. Moneda

Todos los precios deben ser en balboas, sin incluir el 7% ITBMS, debido a que las Concesionarias están exentas del Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Corporales Muebles y la Prestación de Servicios que se realicen en la República de Panamá.

3.6. Periodo de validez de la Cotización

La cotización deberá tener una validez de (30) días calendarios posterior a la fecha de presentación y entrega a ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A.

3.7. Formato y firma de la Cotización

La cotización deberá estar firmada por el Representante Legal de la empresa o persona apoderada.

4. FORMA DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación de las propuestas presentadas será global bajo la modalidad por mejor precio, toda vez que la propuesta presentada cumpla con todos los requisitos establecidos en el punto 3.2. Documentos que Conforman la Cotización.

5. PRESENTACIÓN DE CUENTA Y FORMA DE PAGO

En consideración a la íntegra y satisfactoria realización de los trabajos que conlleva el contrato, ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A., procederá con la siguiente forma de pago:

1. La forma de pago es a crédito, el pago se realizará a la entrega total de los servicios y previa firma de recibido conforme por parte ENA SUR, S.A., hasta 60 días calendarios posteriores.

La cuenta incluirá, según corresponda, los siguientes elementos:

- i) Certificado de entrega.
- ii) Paz y Salvo CSS vigente.
- iii) Paz y Salvo de la Dirección general de ingresos. (DGI) vigente.
- iv) Factura fiscal con monto. La facturación se realizará por renglón de acuerdo con el punto 7 denominado **Anexos** de la siguiente forma:
 - a. Renglón 1 a la concesionaria ENA ESTE, S.A,
 - b. Renglón 2 a la concesionaria ENA NORTE, S.A.
 - c. Renglón 3 a la Concesionaria ENA SUR, S.A.
- v) Copia del contrato u orden de compra.



Cualquiera de los montos que deban agregarse o deducirse, por razón de cambios en la legislación o variaciones justificadas en los costos, o por el incumplimiento de los criterios de calidad, debe ser aprobados por ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A.

Todos los cargos bancarios por transferencias nacionales e internacionales serán asumidos por el contratista.

6. MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS.

Se establece multa por incumplimiento o mora total o parcial de cualesquiera de las obligaciones del contratista. La Entidad Solicitante podrá cobrar multas diarias y sucesivas, equivalentes al cuatro por ciento (4%) dividido entre treinta (30) por cada día calendario de incumplimiento, sobre el valor del contrato por ejecutar, siempre que dicho incumplimiento sea por causa imputable al contratista.

El valor de la multa se establecerá desde el día en que se debió cumplir con la obligación hasta la fecha en que termine el incumplimiento, independientemente que durante este lapso se esté surtiendo el periodo de remediación.

Para los efectos de la aplicación de la multa, el valor del contrato u orden de compra incluye el valor inicial pactado más el valor de sus adiciones si las hubiera.

Para la cancelación de las multas, no se requerirá que la entidad licitante constituya en mora al contratista, el simple retardo por parte de este, faculta a la entidad licitante para descontar y compensar las sumas de dinero correspondientes al valor de la multa, de los saldos a su favor.

Si por cualquier razón no fuere posible efectuar dichos descuentos y compensaciones, la entidad licitante podrá lograr el pago haciendo efectiva la fianza de cumplimiento y en caso de que ello no fuere suficiente o posible, lo hará acudiendo a los tribunales de justicia correspondientes.

El pago de las multas no exonera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.



7. ANEXOS

FORMULARIO L-1: FORMULARIO DE PROPUESTA- ANEXO A

"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA REEMPLAZO POR OBSOLESCENCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SALÓN DE REUNIONES"

(Lugar y fecha)

Departamento de Compras
ENA NORTE, ENA SUR Y ENA ESTE, S.A.,
 Ciudad de Panamá

A quien corresponda:

Luego de haber examinado la Solicitud de Cotización, los suscritos presentamos la oferta para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA REEMPLAZO POR OBSOLESCENCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SALÓN DE REUNIONES".

El Proponente se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a la obligación de ejecutar fielmente el objeto del Contrato u Orden de Compra, incluyendo los términos y condiciones, y a entregar los trabajos en el tiempo máximo establecido en los documentos de licitación o antes, y realizar todo lo que se estipule en la Solicitud de Cotización, y toda la documentación relacionada con el mismo.

El Proponente se compromete a suscribir el contrato, incluyendo los términos y las condiciones establecidas. A su vez, acepta haber comprendido todo lo contenido dentro de la solicitud de cotización.

- Nombre de la Persona Jurídica o Persona Natural: _____.
- Domicilio: _____.
- Correo electrónico: _____.
- Teléfonos: _____.

La Propuesta será válida por un periodo de (___) días calendario, a partir de la fecha de la celebración del Acto.

La oferta es por la suma de balboas con ___/100 (B/. _), tal cual se muestra en el siguiente cuadro de precios:

Renglón	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
1	2	Unidad	Computadora portátil, 14 pulgadas. Procesador: Intel Ultra i7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Tarjeta Gráfica integrada. Teclado en español. Disco duro SSD NVMe 512 GB. Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.		
2	4	Unidad	Computadora portátil, 15.6 pulgadas. Procesador: Intel Ultra i7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Tarjeta Gráfica integrada. Teclado en español. Disco duro SSD de 512 GB.		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
ENA ENA ENA
EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Revisión: V02

			Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.		
3	14	Unidad	Computadora portátil, 15.6 pulgadas. Procesador: Intel Ultra I7, 4.8 GHz. Sistema operativo: Windows 11 Pro. RAM de 32 GB. Teclado en español. Disco duro SSD de 512 GB. Garantía de tres (3) años de garantía. Maletín para laptop.		

TOTAL

***NOTA: Se debe incluir en el precio todos los costos relacionados impuestos, gravámenes, gastos, utilidad, permisos, y cualquiera otra disposición de las leyes de la República de Panamá, con motivo de la ejecución de la OC.**

La propuesta está exenta del siete por ciento (7%) del Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Corporales Muebles y la Prestación de Servicios (ITBMS).

Adjuntamos los siguientes documentos: *[marcar con X lo que está adjuntando]*

N°	DOCUMENTO	ADJUNTO
1	Formulario de la Solicitud de Cotización – Propuesta Económica, según Anexo A.	
2	Hoja de vida de la empresa.	
3	Copia de Registro Público, vigente.	
4	Aviso de operaciones.	
5	Copia de cédula del Representante Legal o del apoderado que firma.	
6	Paz y Salvo de la DGI, vigente.	
7	Paz y Salvo de la CSS, vigente.	
8	Nota de aceptación de los términos y condiciones descritos en la solicitud de cotización, suscrita por el representante legal o apoderado.	

Nombre del Proponente: _____

Nombre del Representante Legal o persona autorizada: _____

Fecha: _____